



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA
KLASA: 112-02/25-01/01
URBROJ: 444-03-01-25-1
Zagreb, 17. siječnja 2025.

Na temelju članka 173. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br.: 155/23 i 85/24), a u vezi s člankom 84. i člankom 85. Zakona o državnim službenicima te na temelju članka 10. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima (85/24) Hrvatska vatrogasna zajednica objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U HRVATSKU VATROGASNU
ZAJEDNICU

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Hrvatska vatrogasna zajednica poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu na sljedeća radna mjesta:

2. DRŽAVNI VATROGASNI OPERATIVNI CENTAR 193

2.1. Služba vatrogasnog operativnog dežurstva

1. Voditelj Službe vatrogasnog operativnog dežurstva - 1 izvršitelj/a

Poslovi i zadaci:

- neposredno rukovodi i organizira rad Službe vatrogasnog operativnog dežurstva (u daljnjem tekstu: Služba);
- odgovoran je za pravodobno, stručno i potpuno izvršenje svih zadaća Službe,
- sukladno zapovjedi, a tijekom požarne sezone ili u drugim prigodama organizira rad Službe u Situacijskom operativnom središtu u Divuljama u sklopu Operativnog vatrogasnog zapovjedništva;
- nadzire angažiranje i koordinaciju vatrogasnih snaga, intervencijskih vatrogasnih postrojbi i namjenski organiziranih snaga HV,
- po nalogu samostalno zapovijeda vatrogasnom intervencijom prilikom koje koristi javne ovlasti,
- odgovoran je za provedbu ugovora o prijevozu vatrogasnih postrojbi na/s otoka s ugovorenim brodarom,
- koordinira rad Službe sa svim službama intervencijskih vatrogasnih postrojbi,
- nadzire prikupljanje informacija o nastanku, stanju i razvoju događaja te intervencija u kojima sudjeluju vatrogasne snage;
- operativno komunicira sa glavnim vatrogasnim zapovjednikom, njegovim zamjenikom te pomoćnicima,
- operativno komunicira sa županijskim vatrogasnim zapovjednicima i vatrogasnim operativnim centrima županija,
- nadzire praćenje trenutnog stanje ljudstva, opreme, tehnike, uređaja i sredstava uključenih u intervenciju,
- organizira i nadzire izradu izvješća o stanju, tijeku i provedbi intervencija, razmjenu podataka i

- evidentiranje podataka o aktivnostima tijekom vatrogasne intervencije,
- prati stanje i sudjeluje u organiziranju optimalne uporabe zračnih snaga u intervencijama,
- usklađuje i prati aktivnosti primanja i/ili davanja pomoći, obavlja poslove komunikacijskog središta za vatrogasne intervencije na razini Republike Hrvatske;
- tijekom protupožarne sezone i u drugim prilikama radi u Operativnom vatrogasnom zapovjedništvu kao član zapovjedništva te koordinira rad Službe sa ostalim dionicima u Zapovjedništvu,
- priprema i prosljeđuje zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika o provedbi redovnih dislokacija vatrogasnih snaga sukladno Programu aktivnost Vlade RH,
- nadzire provođenje odluka i zahtjeva o angažiranju vatrogasnih snaga, tehnike, opreme, uređaja i sredstava za pružanje pomoći pri vatrogasnim intervencijama,
- priprema podloge za izvješćivanje javnosti o požarima i drugim događajima, akcidentima/nesrećama iz područja vatrogastva u kojima sudjeluju vatrogasne snage, a za koje nije proglašena katastrofa,
- nadmire provedbu redovnih i izvanrednih dislokacija vatrogasnih snaga u djelu koji se odnosi na Službu,
- sudjeluje u koordiniranju i rukovođenju operativnim snagama za gašenje požara kod velikih i složenijih intervencija i drugih događaja za koje nije proglašena katastrofa,
- koordinira rad Službe s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- izrađuje nacрте i prijedloge propisa i provedbenih naputaka te Standardnih operativnih postupaka koji se odnose na rad Službe,
- operativno surađuje s komunikacijskim centrima Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite i Zapovjednim operativnim središtem oružanih snaga Republike Hrvatske i po potrebi sa službom Državnog hidrometeorološkog Zavoda,
- radi na izradi i provedbi Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara te provedbi Programa aktivnosti i izradi izvješća o realizaciji,
- na temelju statističke i preliminarne analitičke obrade podataka, izrađuje izviješća o realizaciji Programa aktivnosti u djelokrugu rada Službe,
- nadzire uporabu aplikacijskih rješenja u Službi te daje sugestije, prijedloge i naputke za njihovo unapređenje,
- sudjeluje u kreiranju i provedbi izobrazbe i treninga za službenike DVOC-a i vatrogasnih operativnih centara županije odnosno Grada Zagreba,
- u slučaju potrebe, a sukladno odluci glavnog vatrogasnog zapovjednika radi u turnusnom sustavu rada,
- sudjeluje u vježbama vatrogastva u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika DVOC-a.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – područje tehničkih znanosti ili interdisciplinarno područje znanosti,
 - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II razine,
 - znanje engleskog jezika,
 - znanje rada na računalu.
- koeficijent složenosti poslova 2,60.

Ostali uvjeti:

- zdravstvena i psihička sposobnost,
- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima.

3. Viši vatrogasni operater - analitičar (Viši vatrogasni operater - analitičar vatrogasnog operativnog dežurstva)- 1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u organizaciji rada vatrogasnog operativnog dežurstva u Službi vatrogasnog operativnog dežurstva (u daljnjem tekstu: Služba)
- sudjeluje u koordinaciji rada Službe s dežurnim smjenama intervencijskih vatrogasnih postrojbi te voditeljima sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi,
- suraduje sa županijskim vatrogasnim zapovjednicima i vatrogasnim operativnim centrima županija i Grada Zagreba u svezi koordinacije operativnih postupaka,
- uz suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika angažira i koordinira vatrogasne snage, namjenski organizirane snage, zračne snage, intervencijske vatrogasne postrojbe, te vatrogasne snage županija;
- po nalogu glavnog vatrogasnog zapovjednika samostalno zapovijeda vatrogasnom intervencijom prilikom koje koristi javne ovlasti,
- pri operativnom radu kod vatrogasnih intervencija komunicira s glavnim vatrogasnim zapovjednikom, njegovim zamjenikom ili pomoćnicima,
- operativno provodi dislokaciju vatrogasnih snaga za popunu intervencijskih vatrogasnih postrojbi te sezonskih privremenih vatrogasnih postrojbi sukladno Programu aktivnosti,
- prikuplja i obrađuje informacije o nastanku, dinamici, razvoju i završetku izvanrednog događaja,
- utvrđuje bitne pojedinosti vezane za izvanredni događaj, vodi kronologije za vatrogasne intervencije na razini RH,
- izrađuje karte potrebne za vatrogasne intervencije, uključivo karte opožarenih površina;
- izrađuje i prosljeđuje izvješća, informacije i odluke, komunicira s učesnicima intervencija i drugim subjektima,
- priprema podloge za izvješćivanje javnosti iz područja vatrogastva u kojima sudjeluju vatrogasne snage, a za koje nije proglašena katastrofa,
- nadzire i kontrolira prikupljanje i upis podataka o vatrogasnim intervencijama, resursima i događajima vezanim uz vatrogasne intervencije u bazu podataka Službe;
- prati stanje ljudstva, opreme, tehnike, uređaja i sredstava uključenih u vatrogasnu intervenciju kroz sustav UVI te druge aplikacije,
- evidentira angažiranje državnih snaga (IVP HVZ, zračnih snaga HV, izvanrednih dislokacija) kroz sustav UVI,
- vrši statističku i preliminarnu analitičku obradu podataka,
- razmjenjuje informacije o važnijim vatrogasnim događajima sa službenicima Operativnog centra Civilne zaštite i/ili Operativno-komunikacijskog centra MUP-a,
- sudjeluje u organizaciji vatrogasnih snaga pri pružanju međunarodne pomoći u gašenju požara,
- sudjeluje u nadzoru ažuriranja i dopune softwera informacijskih sustava,
- priprema izviješća za potrebe međunarodne suradnje,
- sudjeluje u koordinaciji operativnih vatrogasnih snaga pri većim požarima i drugim složenijim intervencijama,
- u odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje voditelja dežurne smjene DVOC-u,
- sudjeluje u vježbama vatrogastva u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, radi u turnusnom sustavu rada.

Stručni uvjeti:

- Razina 6. sv ili 6. st HKO-a - tehničke znanosti,
 - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II. razine,
 - znanje engleskog jezika
 - znanje rada na računalu.
- koeficijent složenosti poslova 1,72.

Ostali uvjeti:

- zdravstvena i psihička sposobnost,
- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima odnosno može se položiti u roku od godine dana od rasporeda na radno mjesto.

4. Vatrogasni operater - analitičar III. vrste (Vatrogasni operater - analitičar vatrogasnog operativnog dežurstva)- 1 izvršitelja/icaPoslovi i zadaci:

- prikuplja i obrađuje informacije o nastanku i razvoju vatrogasne intervencije putem operativnih aplikacija koje koristi HVZ i vatrogastvo u cjelini,
- prikuplja podatke o vatrogasnim intervencijama, te vatrogasnim snagama koje sudjeluju na intervenciji,
- sudjeluje u koordinaciji rada interventnih postrojbi, zračnih snaga i ostalih sudionika na intervenciji,
- iznimno u odsutnosti voditelja smjene ili višeg vatrogasnog operatera - analitičara, a uz suglasnost i ovlast glavnog vatrogasnog zapovjednika te odobrenje voditelja Službe ili načelnika DVOC-a potpisuje angažiranje zračnih snaga, intervencijskih vatrogasnih postrojbi kao i namjenski organiziranih snaga HV,
- po nalogu samostalno zapovijeda vatrogasnom intervencijom prilikom koje koristi javne ovlasti,
- komunicira s operaterima vatrogasnih operativnih centara županija i Grada Zagreba te razmjenjuje podatke o izvanrednim događajima i nesrećama,
- prati stanje ljudstva, opreme, tehnike, uređaja i sredstava uključenih u vatrogasnu intervenciju kroz sustav UVI te druge aplikacije,
- prikuplja i usklađuje podatke te prati aktivnosti pri davanju međunarodne ispomoći u gašenju požara,
- sudjeluje u izradi i prosljeđivanju dnevnih i/ili izvanrednih izvješća o izvanrednim događajima,
- priprema zapovjedi o izvanrednoj dislokaciji vatrogasnih snaga i sudjeluje u obradi te prosljeđivanju informacija i odluka, komunicira s učesnicima intervencija i drugim subjektima,
- sudjeluje u ažuriranju popisa vatrogasnih snaga za popunu intervencijskih vatrogasnih postrojbi i sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi u protupožarnoj sezoni,
- upisuje izviješća o intervencijama u bazu podataka o vatrogasnim intervencijama Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika,
- radi u turnusnom sustavu rada.

Stručni uvjeti:

- Razina 4.2 HKO-a, stečena kvalifikacija vatrogasnog smjera (vatrogasni tehničar),
 - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit I. razine,
 - zdravstvena i psihička sposobnost,
 - posebna razina tjelesne i motoričke sposobnosti,
 - znanje engleskog jezika,
 - znanje rada na računalu.
- koeficijent složenosti poslova 1,45.

Ostali uvjeti:

- osoba mora biti mlađa od 30 godina prilikom prvog zaposlenja na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca,
- položen ispit za vatrogasce sa posebnim ovlastima i odgovornostima odnosno može se položiti u roku od godine dana od rasporeda na radno mjesto.

2.2. Služba za analitiku, telekomunikacije i informacijske sustave

2.2.1. Odjel za analitiku, GIS i aplikacije

1. Voditelj Odjela (Voditelj Odjela za analitiku, GIS i aplikacije) - 1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- neposredno rukovodi i organizira rad u Odjelu,
- predlaže godišnji proračun u dijelu koji se odnosi na rad Odjela, a vezano za analitiku, GIS i aplikacije koje koristi sustav vatrogastva,
- suraduje s institucijama u RH u prikupljanju i razmjeni prostornih podataka potrebnih za ustrojavanje baza podataka za potrebe sustava vatrogastva,
- sudjeluje u izradi nacrti i prijedloge propisa, provedbenih naputaka, standardnih operativnih postupaka koji se odnose na rad DVOC,
- sudjeluje u izradi prijedloga i nacrti drugih plansko-normativnih i operativno-radnih dokumenata vatrogastva u cjelini,
- izrađuje i koordinira uporabu analitičkih alata GIS-a za potrebe izrade analiza rizika i uspostave vatrogasne mreže i pokrivenosti vatrogasnog sustava u cjelini,
- priprema, predlaže, unapređuje i vodi razvoj aplikacija koje koristi vatrogasni sustav,
- nadzire i sudjeluje u povezivanju raznih postojećih aplikacija i implementira ih u vatrogasni sustav te predlaže uvođenje novih programskih aplikacija i baza podataka u svrhu unapređenja rada u vatrogastvu,
- predlaže i prati nacionalne i projekte financirane sredstvima europskih fondova u okviru svoga djelokruga i implementira ih u rad,
- koordinira, provodi i vrši statističke analize i analize prostornih podataka vatrogasnih intervencija,
- odgovoran je za prikupljanje i obradu podataka, izradu i distribuciju statističkih izvješća o vatrogasnim intervencijama,
- priprema i sudjeluje u provedbi edukacije korištenja aplikacija i treninga za službenike DVOC-a i vatrogasnih operativnih centara županija i Grada Zagreba te drugih korisnika u vatrogasnom sustavu,
- pruža analitičku potporu za potrebe stručnih tijela HVZ i/ili Operativnog vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske,
- sudjeluje kao potpora u vježbama vatrogastva u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – područje tehničkih ili interdisciplinarnih znanosti – polje geografija,
 - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - dobro poznavanje GIS-a,
 - položen državni ispit II. razine,
 - znanje engleskog jezika (minimalno položeni stupanj B1),
 - napredno znanje rada na računalu.
- koeficijent složenosti poslova 2,47.

2.2.2. Odjel za telekomunikacijske, radiokomunikacijske i informacijske sustave

3. Samostalni nadzornik (Samostalni nadzornik za programiranje i održavanje informacijskih sustava) - 1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- nadzire rad komunikacijskih i informacijskih sustava koji su u nadležnosti HVZ,
- održava središnje kataloge (šiframike) te osigurava automatske obrade i razmjene informacija,

- izrađuje i testira izrađene programske module i baze podataka te izrađuje korisničku dokumentaciju za iste,
- umnožava i distribuira korisničku dokumentaciju o programima i bazama podataka te provodi praktičnu edukaciju za korištenje u vatrogasnom sustavu,
- vodi evidenciju informacijsko-računalne opreme HVZ,
- skrbi za preventivno održavanje informacijskih i računalno-komunikacijskih sustava,
- provodi dijagnostičko testiranje u određenim vremenskim intervalima te djeluje na pronalaženju i ispravljanju osnovnih grešaka na sustavima,
- u hitnim situacijama žurno rješava sve probleme vezane za neispravnosti ili ispađe sustava,
- odgovoran je za aplikacije i baze podataka na poslužitelju,
- nadzire rad informacijsko-komunikacijske osnovice sustava,
- obavlja poslove nadzora nad radom sustava što uključuje kontrolu resursa (memorija, disk, sigurnosne kopije), praćenje i kontrolu servisa, nadzor nad sigurnosnim radom sustava, odnosno administraciju korisničkih računala, praćenje i instaliranje sigurnosnih dodataka, antivirusne zaštite,
- obavlja poslove administracije infrastrukturnih sustava, sustava za pohranu podataka, administraciju aplikacija i baza podataka,
- sudjeluje u radu Vatrogasnog stožera i vatrogasnih zapovjedništava,
- daje informatičku podršku službenicima HVZ-a,
- upravlja informacijskim sustavima u nadležnosti HVZ,
- radi i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a - područje tehničkih, prirodnih ili interdisciplinarnih znanosti,
 - najmanje 4 godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II. Razine,
 - napredno znanje rada na računalu,
 - poznavanje informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
 - znanje engleskog jezika (minimalno položen stupanj B1).
- koeficijent složenosti poslova 2,10.

3. GLAVNO TAJNIŠTVO

3.2. SLUŽBA ZA FINACIJE

2. Samostalni nadzornik (Samostalni nadzornik za plan i analizu) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove izrade prijedloga državnog proračuna kao i rebalansa,
- izrađuje obrasce standardne metodologije za procjenu fiskalnog učinka,
- sudjeluje u pripremi i izrađuje obračune vezano uz minimalne financijske standarde za decentralizirane funkcije vatrogastva te prati kontrolu njihovog korištenja,
- prati financijske pokazatelje poslovanja vatrogasnih organizacija,
- sudjeluje u izradi mjerila za korištenje sredstava premija osiguranja, prati kontrolu i obradu zahtjeva te izrađuje izvješća o njihovom korištenju,
- prati i kontrolira izvješće o uplatama premije osiguranja,
- prati zakonitost i svrhovitost korištenja sredstava državnog proračuna,
- sudjeluje u razvoju sustava unutarnjih kontrola što uključuje izradu prijedloga internih akata za ključne procese financijskog upravljanja, praćenje primjene internih akata,
- izrađuje financijske smjernice, upute i izvješće o radu,
- pružanje stručne pomoći i potpore rukovoditeljima drugih ustrojstvenih jedinica u oblikovanju i razvoju unutarnjih kontrola,
- sudjeluje u koordinaciji provođenja samo procjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- prati realizaciju financijskog plana, vrši kontrolu i ukazuje na eventualna odstupanja,

- sudjeluje u izradi strateškog plana i plana nabave,
- pozicionira izdatke po zahtjevima za nabavu odnosno ulaznim računima,
- izrađuje naloge za otvaranje stavki i aktivnosti u Državnom proračunu,
- suraduje sa Ministarstvom financija i dostavlja sva potrebna izvješća,
- prati zakonske propise iz svog područja djelovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – društvene znanosti, polje ekonomija,
 - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II. razine,
 - znanje engleskog ili njemačkog jezika,
 - znanje rada na osobnom računalu.
- koeficijent složenosti poslova 2,10.

3. Samostalni nadzornik (Samostalni nadzornik za obračun plaća) - 1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- obrađuje i kontrolira isplatu plaća i ostalih naknada prema posebnim propisima,
- izdaje potvrde vezane uz osobna primanja djelatnika,
- vrši obračun ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu te izdaje potvrde vezane uz navedene obračune,
- kontrolira ispravnost svih dokumenata iz svog djelokruga rada,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju obrađene dokumentacije,
- sudjeluje u izdavanju putnih naloga i vrši njihovu likvidaturu,
- izrađuje i sva propisana izvješća s naslova plaća i naknada prema drugim državnim tijelima,
- prati zakonske propise iz svog područja djelovanja i brine o uvođenju novih postavki u sustavu obračuna plaća,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a - društvene znanosti, polje ekonomija
 - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II. razine,
 - znanje engleskog ili njemačkog jezika,
 - znanje rada na osobnom računalu.
- koeficijent složenosti poslova 2,10.

5. Nadzornik II. vrste (Nadzornik II. vrste za računovodstvene i financijske poslove) - 1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- unosni dokumente za plaćanje prema riznici za stvorene obveze,
- izrađuje i unosi naloge za preknjiženje,
- unosni godišnje planove te izmjene i dopune u sustav riznice,
- obavlja administrativne poslove vezane za sustav riznice,
- sudjeluje u usklađivanju dnevnih izvještaja plaćenih obveza sa računima,
- sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja,
- prati zakonitost obavljanja svih financijskih transakcija,
- daje podatke iz svog djelokruga rada za izradu izvješća,

- prati promjene zakonske osnove iz područja proračunskog računovodstva i usklađuje poslovanje s istim,
- sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- sudjeluje u organizaciji poslova blagajne i poslova vezanih uz putne naloge,
- prati i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u vezi imovine, potraživanja, obveza i izvora vlasništva prema važećim zakonskim propisima
- vrši evidenciju poslovnih događaja,
- vodi sve zakonom propisane poslovne knjige i sudjeluje u njihovom ustrojavanju,
- upozorava nadređenog službenika na uočene nepravilnosti,
- fakturira usluge kupcima i vodi kontrolu naplate, izrađuje izvode otvorenih stavka, opomene i opomene pred tužbu za neplaćene račune te usklađuje salda-konti,
- usklađuje pomoćne knjige s glavnom knjigom,
- kontrolira ispravnost ulaznih računa i dokumenata priloženih uz račun (ovjera, prilozi, sadržaj računa i sl.),
- sudjeluje u izradi konsolidiranih izvješća za cijeli razdjel,
- sudjeluje u organiziranju inventure sredstava HVZ,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 6. sv ili 6. st HKO-a – društvene znanosti, polje ekonomija,
 - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II. razine,
 - znanje engleskog ili njemačkog jezika,
 - znanje rada na osobnom računalu.
- koeficijent složenosti poslova 1,72.

4. SEKTOR ZA PROGRAM, SIGURNOST I POTPORU

4.1. SLUŽBA ZA STRATEGIJU, PLANIRANJE, STRUKU I STANDARDE

4. Viši savjetnik – (Viši stručni savjetnik) -1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- zadužen je za administrativno vođenje projekta, odnosno za procese komunikacije i izvještavanje prema PT2, istovremeno jednu petinu radnog vremena provodi na provedbi edukacija.
- priprema materijale za edukacije (ispis obrasca 1 i 2, potpisne liste, izjave o zaposlenju, ugovore za županijske vatrogasne operatere), provjerava ispravnost ispunjenosti tiskanih i digitalnih obrazaca po završetku edukacija trening trenera i edukacija po vatrogasnim zajednicama županija,
- izdaje uvjerenja o završetku edukacija po završenim modulima,
- priprema dokumentaciju za periodične izvještaje nadležnom tijelu druge razine (ispunjavanje Word dokumenta zahtjev za nadoknadu sredstava, Excel tablice potraživanje troškova, priprema slika s edukacija, skeniranje računa, potvrda, izjava o zaposlenju (dobrovoljni ili profesionalni vatrogasci),
- arhivira cjelokupnu dokumentaciju vezanu za projekt,
- priprema izvještaje prema nadređenima,
- unositi podatke u sustav za praćenje mikropodataka,
- komunicira s vatrogasnim zajednicama županija te im dostavlja potrebnu dokumentaciju,
- priprema i izvršava ostale poslove vezane za edukaciju trening trenera i edukaciju po modulima u vatrogasnoj školi.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – područje društvenih ili tehničkih znanosti
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen državni ispit II. razine,
 - aktivno znanje engleskog jezika,
 - znanje rada na osobnom računalu.
- koeficijent složenosti poslova 2,10.

4.a Suradnik (Stručni suradnik za strategiju, planiranje, struku i standarde) - 1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- analizira probleme u radu i daje prijedlog njihovog rješavanja, daje prijedloge o stručnim pitanjima Službe,
- sudjeluje u pripremi, provedbi i nadzoru nad provedbom poslova i zadataka iz djelokruga Službe,
- sudjeluje u izradi i usklađivanju prijedloga Nacionalne strategije razvoja vatrogastva i Vatrogasnog plana Republike Hrvatske,
- suraduje na izradi Programa aktivnosti i Državnog plana angažiranja,
- sudjeluje u izradi obrazaca, podloga, uputa i ostale dokumentacije nužne za praćenje stanja i operativnih aktivnosti interventnih vatrogasnih postrojbi i drugih dopunskih vatrogasnih postrojbi iz Programa aktivnosti,
- sudjeluje u izradi mjerila za korištenje sredstava premija osiguranja,
- sudjeluje u izradi provedbenih propisa u području vatrogasnog sustava,
- sudjeluje u provođenju stručnih poslova vezanih uz kontrolu izrađenih procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, planova zaštite od požara i ostalih planskih dokumenata zaštite i spašavanja i civilne zaštite,
- sudjeluje u provođenju stručnih poslova vezanih uz davanje prethodnog mišljenja na dio procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno posebnim propisima,
- sudjeluje u organizaciji poslova vezanih uz osposobljavanja građana za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,
- sudjeluje u poslovima u svezi oblikovanja vatrogasnog sustava Republike Hrvatske, pružanja stručne pomoći, definiranja različitih kriterija i usklađivanja izrade vatrogasnih planova,
- sudjeluje u predlaganju razvoja, programa i projekata usklađivanja planiranja, uporabe i djelovanja operativnih vatrogasnih snaga,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju standardnih operativnih postupaka na vatrogasnim intervencijama, podloga vezanih uz normiranje i drugih planskih i provedbenih dokumenata,
- sudjeluje u stručnom nadzoru vatrogasnih postrojbi i učestvuje u utvrđivanju, prikupljanju, pohranjivanju i raščlanjivanju podataka i informacija o organiziranosti, osposobljenosti, operativnoj spremnosti resursa vatrogasnih postrojbi,
- sudjeluje u nadzoru nad provedbom programa neformalnog obrazovanja; analizira informacije o vatrogasnim ljudskim i materijalnim resursima i predlaže mjere za poboljšanje učinkovitosti,
- sudjeluje u radu na definiranju potreba osposobljavanja vatrogasnih snaga te mjerila iz vatrogasne mreže za ustrojavanje i raspoređivanje vatrogasnih snaga (postrojbi) u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja stručne poslove vezane uz postupak osnivanja novih javnih vatrogasnih postrojbi,
- sudjeluje u predlaganju strateških ciljeva HVZ, pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika,
- obavlja stručne poslove vezane uz vođenje evidencija i statističkih podataka iz djelokruga Službe,
- učestvuje u izradi prijedloga normativnih akata i propisa iz područja vatrogastva,
- suraduje sa stručnim pravnim osobama, udrugama građana, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- daje prijedloge odgovora na predstavke, žalbe ili upite korisnika,
- priprema podloge za izvješća i očitovanja,

-obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a - područje tehničkih znanosti ili interdisciplinarno područje znanosti,
 - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II. razine,
 - znanje engleskog jezika,
 - znanje rada na osobnom računalu.
- koeficijent složenosti poslova 1,80.

5. Samostalni nadzornik - 1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- voditelj je projekta i glavni edukator, nadgleda i prati cjelokupnu provedbu projekta,
- sudjeluje na upravljanju projektom i administracijom te u provedbi projektnih aktivnosti,
- izvršava pripremu za održavanje edukacija u dijelu trening trenera i edukacija po modulima u vatrogasnim zajednicama županija (dogovor datuma i mjesta održavanja edukacija, način izvođenja edukacija, provjera minimalnih tehničkih uvjeta dvorane potrebnih za održavanje edukacija),
- nadgleda ispunjavanje dužnosti i obaveza županijskih vatrogasnih operatera u pripremnom dijelu edukacija (slanje dopisa/poziva na edukaciju, organiziranje prostora, slanje ponuda za jelo/piće) te dužnosti i obaveze operatera tokom edukacija (ispunjenost obrazaca od strane polaznika u tiskanom i digitalnom obliku, potpisnih lista, ispita, anketa, slikanja edukacija),
- komunicira s vatrogasnim zajednicama županija,
- izvršava primopredaju informatičke opreme potrebne za edukacije,
- uz administratora provjerava dokumentaciju vezanu za zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS),
- izrađuje financijski plan, operativni program rada, prati troškove edukacija, ovjerava dokumentaciju vezanu za projekt,
- uvodi inovacije usko vezane za projekt, prati napredak realizacije projekta i o svim rezultatima i postupcima izvješćuje nadređene.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – područje društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti,
 - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II. razine,
 - aktivno znanje engleskog jezika,
 - znanje rada na osobnom računalu.
- koeficijent složenosti poslova 2,10.

4.1.1. Odjel za opremanje, tehniku, potporu, tjelesnu pripremu i vježbe

1. Voditelj Odjela (Voditelj Odjela za opremanje, tehniku, potporu, tjelesnu pripremu i vježbe) – 1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- odgovara za stručno, pravovremeno i zakonito izvršenje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,

- sudjeluje u planiranju, pripremi, provedbi i nadzoru nad provedbom poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- vodi potrebnu komunikaciju s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- organizira poslove izrade planova potreba za vatrogasnom opremom, vozilima, osobnom zaštitnom opremom, sredstvima za gašenje požara kao i sitnim inventarom,
- sudjeluje u planiranju materijalnih i financijskih sredstva i u izradi financijskog plana Programa aktivnosti te planovima nabave HVZ u okviru svog djelokruga,
- prati provedbu normativnih akata,
- organizira poslove izrade tehničke dokumentaciju kao podloge zahtjevima za nabavu vatrogasne tehnike, vatrogasnih vozila, osobne zaštitne opreme, sredstava za gašenje i sitnog inventara,
- prati realizaciju pojedinog predmeta nabave do isporuke,
- obavlja poslove praćenja noviteta na području vatrogastva u tehnici, namjenskim vatrogasnim vozilima te drugim vozilima kao i njihovu implementaciju u postojeći vatrogasni sustav,
- organizira poslove pružanja potporu u pripremi i provedbi nacionalnih i međunarodnih projekata kao i iz državnog proračuna u okviru svog djelokruga,
- organizira poslove sustavne brige o održavanju vatrogasne tehnike, sredstava i vozila te planiranju istog u financijskom planu i planovima nabave HVZ,
- organizira postupke periodičkog održavanja i servisa te korektivnog održavanja za tehniku i vozila HVZ,
- priprema podloge za refundaciju sredstava vanjskim subjektima u vatrogasnom sustavu, a odnosi se na popravke, servis, nabavke i refundacije oštećene opreme; prati pravilno održavanje i ispravnost dodijeljene tehnike i vozila,
- daje potporu prilikom uvođenja novih i prihvaćenih tehnologija, sredstava, metoda i metodologija u intervencijskim vatrogasnim postrojbama HVZ i postrojbama iz vatrogasnog sustava Republike Hrvatske od državnog interesa,
- predlaže popunjavanje operativnih vatrogasnih snaga potrebnom opremom i sredstvima,
- organizira pružanje logističke potpore sezonskim i dislociranim vatrogasnim snagama za realizaciju smještaja, prehrane, prijevoza i drugih potreba,
- organizira poslove utvrđivanja tjelesne i motoričke sposobnosti vatrogasnih operativnih snaga na teritoriju Republike Hrvatske iz sastava intervencijskih vatrogasnih postrojbi HVZ, javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- organizira poslove utvrđivanja tjelesne i motoričke sposobnosti kandidata za radno mjesto profesionalnog vatrogasca,
- analitički vodi bazu podataka te daje prijedloge u svezi poboljšanja i podizanja razine tjelesne i motoričke sposobnosti vatrogasaca;
- sudjeluje u planiranju, provođenju i logističkoj potpori vatrogasnih vježbi na području Republike Hrvatske i međunarodnih vatrogasnih vježbi,
- organizira tečajeve, seminare i druge oblike stručnog usavršavanja; osposobljava i uvježbava operativne vatrogasne snage i rukovodeće strukture u vatrogastvu u dijelu tjelesne pripreme,
- planira, priprema, organizira i provodi vatrogasne vježbe i tehničko-taktičke zborove,
- utvrđuje, analizira i predlaže poboljšanja tjelesne i motoričke sposobnosti i osposobljenosti, kao i opremljenost vatrogasaca i vatrogasnih postrojbi za intervencije,
- sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti te izradi financijskog plana i inicira postupke nabave u okviru svog djelokruga,
- prati međunarodna iskustva u razvoju novih tehnologija, metoda i načina gašenja; izrađuje planske i normativne dokumente vezane uz vatrogastvo,
- samostalno surađuje sa stručnim pravnim osobama, udrugama građana, tijelima državne uprave i javnim ustanovama,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog državnog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – područje tehničkih ili društvenih znanosti ili iz interdisciplinarnog područja znanosti,
 - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II. razine,
 - aktivno znanje engleskog jezika,
 - znanje rada na osobnom računalu.
- koeficijent složenosti poslova 2,47.

2. Vatrogasni instruktor (Viši vatrogasni instruktor za tjelesnu pripremu i vježbe) - 1 izvršitelja/icaPoslovi i zadaci:

- obavlja složenije poslove i radne zadatke koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu,
- analizira probleme u radu i daje prijedlog njihovog rješavanja, daje prijedloge o stručnim pitanjima Odjela,
- sudjeluje u planiranju, pripremi, provedbi i nadzoru nad provedbom poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- obavlja poslove utvrđivanja tjelesne i motoričke sposobnosti kandidata za radno mjesto profesionalnog vatrogasca;
- obavlja stručni nadzor i poslove u vezi provedbe provjere teorijske i praktične operativne spremnosti intervencijskih vatrogasnih postrojbi,
- analitički vodi bazu podataka te daje prijedloge u svezi poboljšanja i podizanja razine tjelesne i motoričke sposobnosti vatrogasaca,
- sudjeluje u planiranju, provođenju i logističkoj potpori vatrogasnih vježbi na području Republike Hrvatske i međunarodnih vatrogasnih vježbi,
- organizira i provodi tečajeve, seminare i druge oblike stručnog usavršavanja; osposobljava i uvježbava operativne vatrogasne snage i rukovodeće strukture u vatrogastvu u dijelu tjelesne pripreme,
- planira, priprema, organizira i provodi vatrogasne vježbe i tehničko-taktičke zborove,
- utvrđuje, analizira i predlaže poboljšanja tjelesne i motoričke sposobnosti i osposobljenosti, kao i opremljenost vatrogasaca i vatrogasnih postrojbi za intervencije,
- razrađuje i uvodi u operativnu uporabu nove metode i tehnike teorijske i praktične obuke i uvježbavanja iz područja vatrogastva,
- sudjeluje u obavljanju stručnog nadzora nad provedbom Zakona o vatrogastvu i pripadnih podzakonskih akata, te stručnom nadzoru rada vatrogasnih postrojbi,
- sudjeluje u planiranju i pripremi programa, projekata, elaborata, stručnih analiza, izlaganja, stručnih radova, prezentacija i ostalih materijala iz područja vatrogastva i prijedloga normativnih i provedbenih akata iz područja vatrogastva,
- u suradnji s Vatrogasnom školom sudjeluje u pripremi planova i programa obrazovanja i vježbi za vatrogasne kadrove,
- sudjeluje u pripremi, provedbi i izvješćivanju po Programu aktivnosti te izradi financijskog plana i inicira postupke nabave u okviru svog djelokruga,
- suraduje sa stručnim pravnim osobama, javnim ustanovama i udrugama građana vatrogasnog sustava,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – područje tehničkih ili društvenih znanosti,
 - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit II. razine,
 - aktivno znanje engleskog jezika,
 - znanje rada na osobnom računalu.
- koeficijent složenosti poslova 2,15.

Ostali uvjeti:

- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti,

5. SEKTOR ZA VATROGASTVO**5.1. SLUŽBA ZA DOBROVOLJNO VATROGASTVO I VATROGASTVO U GOSPODARSTVU****4. Nadzornik – I. vrste (Nadzornik za dobrovoljno vatrogastvo) - 1 izvršitelja/ica**Poslovi i zadaci:

- poduzima mjere i aktivnosti u svrhu osnivanja i obavljanja vatrogasne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i njihovih zajednica,
- provodi poslove vezane za organizaciju osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca,
- provodi razne aktivnosti putem kojih se promiče društveni angažman i suradnja vatrogasaca između vatrogasnih organizacija i tradicija vatrogasne djelatnosti,
- provodi aktivnosti vezane za sudjelovanje na raznim kulturno-umjetničkim manifestacijama koje jačaju identitet i status vatrogastva,
- provodi aktivnosti vezane za suradnju s Međunarodnom zajednicom vatrogasnih i spasilačkih službi (CTIF) u okviru svog djelokruga,
- provodi aktivnosti vezane za pripremu i provedbu nacionalnih i projekata financiranih iz Europskih strukturnih fondova, međunarodnih projekata financiranih iz programa EU te drugih inozemnih izvora kao i državnog proračuna u okviru svog djelokruga,
- provodi organizacijske i operativne poslove vezane za vatrogasne zajednice te dobrovoljna vatrogasna društva,
- provodi poslove vezane za pripremu i sudjelovanje u vatrogasnim olimpijadama,
- provodi poslove vezane za osnivanje klubova, sekcija i drugih oblika organiziranja u svrhu razvoja vatrogasne djelatnosti,
- provodi poslove vezane za pripremu i provedbu Programa aktivnosti i predlaganja godišnjeg programa rada i financijskog plana,
- radi na izradi promidžbenih artikala,
- provodi poslove vezane uz organizaciju skupština i drugih događanja vatrogasnih organizacija te obilježavanje drugih prigodnih aktivnosti i obljetnica,
- obavlja poslove vezane uz informativno-promidžbenu i nakladničku djelatnost,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – područje tehničkih ili društvenih znanosti,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,

-znanje rada na osobnom računalu.
koeficijent složenosti poslova 1,80.

5.1.1. Odjel za koordinaciju, mladež, natjecanja i tradiciju

3. Suradnik (Stručni suradnik za mladež, natjecanja i tradiciju)- 1 izvršitelja/ica

Poslovi i zadaci:

- provodi i obavlja poslove vezane uz skrb o pomlađivanju i jačanju društvenog statusa vatrogasnih organizacija,
- koordinira, organizira i provodi razne operativne, stručne i odgojne sadržaje za vatrogasni podmladak i mladež,
- provodi poslove vezane uz unapređenje rada s vatrogasnom mladeži,
- organizira vatrogasna natjecanja i rad vatrogasnih kampova,
- organizira i sudjeluje u radu Kampa vatrogasne mladeži u Fažani i vatrogasnom vježbalištu u Stubičkoj Slatini,
- potiče pomlađivanje dobrovoljnih vatrogasnih društava kontinuiranim radom s podmlatkom i mladeži,
- radi na edukaciji podmlatka i mladeži iz područja vatrogasne kulture,
- potiče i usmjerava aktivnosti na osnivanje klubova, sekcija i drugih oblika organiziranja u svrhu razvoja vatrogasne djelatnosti,
- promovira široki spektar djelovanja podmlatka dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasne mladeži,
- organizira i provodi rad s vatrogasnom mladeži, vatrogasne vježbe i seminare; organizira i provodi vatrogasna natjecanja i nacionalne i međunarodne susrete vatrogasne mladeži,
- radi na organizaciji i obilježavanju svih prigodnih aktivnosti i obljetnica,
- izrađuje prijedloge akata vezano za vatrogasna natjecanja i rad s podmlatkom i mladeži, izradi priznanja i odličja za vatrogasna natjecanja i mladež,
- radi na pripremi, izradi i distribuciji stručne literature i promidžbenih materijala,
- sudjeluje u radu savjeta i odbora vezanih za vatrogasna natjecanja, osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca i vatrogasne mladeži,
- usklađuje i priprema prijedloge za dodjelu vatrogasnih priznanja, odlikovanja, znamenja, povelja i plaketa iz nadležnosti HVZ,
- izrađuje prijedloge akata vezano za izgled, uvjete i dodjelu vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- planira potrebe za izradu vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- sudjeluje u distribuciji vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- skrbi o potrebama vatrogasnih veterana,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – područje društvenih, tehničkih, biotehničkih ili interdisciplinarnih znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.
koeficijent složenosti poslova 1,80.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog poziva na mrežnoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Prijaviti se mogu i državni službenici koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnom službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu e-pošte) te naziv i redni broj radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika svjedodžbe/diplome);
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, presliku rješenja o rasporedu, ugovora o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio);
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu odnosno državnom stručnom ispitu;
- presliku dokaza o znanju engleskog jezika ili njemačkog jezika i znanju rada na osobnom računalu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta. Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu vatrogastvo@hvz.hr s naznakom: „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu“.

Napomena:

Hrvatska vatrogasna zajednica, Selska cesta 90a, 10000 Zagreb, prikuplja osobne podatke kandidata natječajnog postupka, kao i zaposlenika u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br.: 42/18) te je voditelj obrade Vaših osobnih podataka. Osobne podatke obrađujemo na osnovi Vaše prijave odnosno na osnovi presumirane privole koju ste dali prilikom iskazivanja interesa za premještaj. Podaci se obrađuju do trenutka izbora kandidata po pozivu.


GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Slavko Tucaković, univ. spec. oec.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, putem adrese e-pošte: zaposljavanje@mpudt.hr; pisarnica@mpudt.hr
2. Mrežna stranica HVZ-e
3. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Spis, ovdje

